

## 2. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2024. február 19-én** (hétfő) **10:00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as szobában megtartott rendes üléséről.

**Jelen vannak:**

<b>Marosváry István Imre</b>	elnök
<b>dr. Czárán István</b>	elnökhelyettes
<b>dr. Keszy-Harmath Péterné</b>	képviselő

**Igazoltan távol van:**

<b>dr. Forgács Barnabás</b>	képviselő
<b>Kirkósa Péter</b>	képviselő

**A Polgármesteri Hivatal részéről:**

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából	
<b>Már Csilla Beatrix</b>	osztályvezető
<b>Filep Anita</b>	titkár

**Marosváry István Imre elnök:**

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 19.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:*

- 1. Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének elfogadása*
- 2. Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének módosítása*
- 3. 2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása*
- 4. Elnöki beszámoló pályázati programról*
- 5. Együttműködési megállapodás megkötése*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**14/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozata**

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. február 19.-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének elfogadása
- Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének módosítása
2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
- Elnöki beszámoló pályázati programról
- Együttműködési megállapodás megkötése

# 1. Napirendi pont

## *Az ÜÖÖK 2024. évi költségvetésének elfogadása*

### **Marosváry István Imre elnök:**

Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat alapján szavazásra teszi fel az éves költségvetésük elfogadásáról szóló alábbi határozatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:*

1. *A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét* *2 143 432 Ft-ban*  
*költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét* *2 143 432 Ft-ban*  
*állapítja meg, amelyből*
  - a) *költségvetési bevételeinek főösszege* *1 570 000 Ft*
  - b) *költségvetési kiadásainak főösszege* *2 143 432 Ft*
  - c) *költségvetési egyenlege* *-573 432 Ft*  
*amelyből*
    - *működési bevételek és működési kiadások egyenlege* *-558 432 Ft*
    - *felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege* *-15 000 Ft*
  - d) *finanszírozási bevétele* *573 432 Ft*
  - e) *finanszírozási kiadása* *0 Ft*
2. *Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2023. év költségvetési maradványból történik.*
3. *A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.*
4. *A 2024. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.*
5. *Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.*
6. *Az Önkormányzat*
  - a.) *megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.*
  - b.) *költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett*
7. *A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 76/2019. (XI.19.) ÜÖÖK határozat rendelkezései szerint kell eljárni.*

*Felelős: ÜÖÖK elnöke*

*Határidő: 2024. december 31.*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (II.19.) számú határozata az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 2 143 432 Ft-ban  
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 2 143 432 Ft-ban  
állapítja meg, amelyből
  - a) költségvetési bevételeinek főösszege 1 570 000 Ft
  - b) költségvetési kiadásainak főösszege 2 143 432 Ft
  - c) költségvetési egyenlege -573 432 Ft  
amelyből
    - működési bevételek és működési kiadások egyenlege -558 432 Ft
    - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege -15 000 Ft
  - d) finanszírozási bevétele 573 432 Ft
  - e) finanszírozási kiadása 0 Ft
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2023. év költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2024. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
  - a.) megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
  - b.) költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a 76/2019. (XI.19.) ÜÖÖK határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚÖÖK elnöke  
Határidő: 2024. december 31.

## **2. Napirendi pont** ***Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének módosítása***

### **Marosváry István Imre elnök:**

Elmondja, hogy a múlt esztendőben a külföldi utak és a pályázati programok megvalósítása miatt rendelt, de mostanra feleslegessé vált, Telekomnál lévő mobil előfizetéshez készülékkel együtt kért plusz adatszolgáltatást a megbeszélteknek megfelelően lemondta, melyet január 29-én személyesen el is intézett a helyi ügyfélszolgálati irodában.

### **dr. Czárán István elnökhelyettes:**

Hozzáteszi, hogy a 2 éves szerződés lejárat előtti megszüntetése 23.040,- Ft-os kötbér kifizetésével járt, de még így is érdemes volt megszüntetni annak érdekében, hogy az ehhez tartozó és a költségvetésükbe már betervezett – 12.611,- Ft-os – havidíjakat megtakarítsák.

### **Marosváry István Imre elnök:**

Köszöni a hozzászólást és a fentiek alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az elnök a Magyar Telekom Nyrt.-vel 2023-ban megkötött, 50 GB-os adatszolgáltatásra vonatkozó mobil előfizetői szerződést 2024. január 29-én megszüntette. Továbbá úgy határoz, hogy a kötbérként kiszámlázott belépési díj visszafizetésére 23.040,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2024. évi költségvetése terhére.*

*Határidő: 2024. február 19.*

*Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **16/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozata**

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az elnök a Magyar Telekom Nyrt.-vel 2023-ban megkötött, 50 GB-os adatszolgáltatásra vonatkozó mobil előfizetői szerződést 2024. január 29-én megszüntette. Továbbá úgy határoz, hogy a kötbérként kiszámlázott belépési díj visszafizetésére 23.040,- Ft fedezetet biztosít az ÚÖÖK 2024. évi költségvetése terhére.*

*Határidő: 2024. február 19.*

*Felelős: ÚÖÖK elnöke*

### **Marosváry István Imre elnök:**

Elmondja, hogy a fentieknek megfelelően átcsoportosítás szükséges a 2024. évi költségvetésük Egyéb szolgáltatások soráról az Egyéb dologi kiadások sorra 23.000,- Ft összegben, ezért szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2024. évi költségvetése kiadási előirányzataiban az alábbi átcsoportosítást végzi:*

*A 3. Dologi kiadások*

- 3.3.3 Egyéb szolgáltatások sorát csökkenti 23.000,- Ft-tal, valamint
- 3.5.1 Egyéb dologi kiadások sorát megemeli 23.000,- Ft-tal.

Határidő: folyamatos  
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **17/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozata**

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2024. évi költségvetése kiadási előirányzataiban az alábbi átcsoportosítást végzi:

A 3. Dologi kiadások

- 3.3.3 Egyéb szolgáltatások sorát csökkenti 23.000,- Ft-tal, valamint
- 3.5.1 Egyéb dologi kiadások sorát megemeli 23.000,- Ft-tal.

Határidő: folyamatos  
Felelős: ÚÖÖK elnöke

### **3. Napirendi pont** **2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása**

#### **Marosváry István Imre elnök:**

Szavazásra teszi fel a kiosztott előterjesztés alapján a 2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadására vonatkozó határozati javaslatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.*

Határidő: 2024. február 19.  
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **18/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozata**

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése által készített – az újbudai nemzetiségi önkormányzatoknál végzett, 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló – Éves ellenőrzési jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2024. február 19.  
Felelős: ÚÖÖK elnöke

## 4. Napirendi pont

### *Elnöki beszámoló pályázati programról*

#### **Marosváry István Imre elnök:**

Emlékeztet arra, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatása, melyet Újbuda örmény kulturális és liturgikus emlékeinek bemutatására nyertek, 900.000,- Ft volt. Három koncerttel egybekötött előadást szerveztek és a pályázatban kiadvány megjelentetését is vállalták, melyet a Romanika Kiadóval kötött szerződésben 150.000,- Ft költséggel valósítottak meg. A füzet 330 példányban készült, Szabó Krisztián armenológus a Magyarországi Örmény Katolikus Egyház történetét írja le, egészen az Orlay utcai épületben való berendezkedésig; Haraga Attila Kálmán örménykutató pedig Újbuda örmény látnivalóit mutatja be. A példányokat adományként könyvtárakba, az Országos és a Fővárosi Örmény Önkormányzathoz, az Országgyűlés Örmény Szószólójához, budapesti és erdélyi örmény közösségekhez juttatják el. 189 db már átadásra került, a további 141 példány eljuttatása folyamatban van. Az ezekről készült adományleveleket a pályázati beszámolóhoz csatolta és annak kísérelő levelét kéri mellékelni a jegyzőkönyvhöz. A szerzői tiszteletpéldányok megküldéséről ő gondoskodik, a köteles példányt a kiadó küldi meg az Országos Széchenyi Könyvtárba. Örömet fejezi ki, hogy Újbuda lakosságához ezen a kiadványon keresztül eljuthat a kutatások anyaga, a helyi örménység története.

A fenti beszámoló alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – Újbudai Örmény gyöngyszemek címmel kötetet adott ki a Romanika Kiadó gondozásában.*

*Továbbá elfogadja, hogy a kiadvány költségeire 150.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.*

*Határidő: 2024. február 19.*

*Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

#### **19/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozata**

**Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – Újbudai Örmény gyöngyszemek címmel kötetet adott ki a Romanika Kiadó gondozásában.**

**Továbbá elfogadja, hogy a kiadvány költségeire 150.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.**

**Határidő: 2024. február 19.**

**Felelős: ÚÖÖK elnöke**

## **5. Napirendi pont** ***Együttműködési megállapodás kötése***

### **Marosváry István Imre elnök:**

A tavalyi évhez hasonlóan idén is javasolja az együttműködési megállapodást megkötését a Zuglói Örmény Önkormányzattal, közös kulturális események megvalósítására.

A képviselők egyetértésével szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

*Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kulturális rendezvényeknek, hagyományokat ápoló eseményeknek, nemzeti, külhoni és örmény vonatkozású ünnepeknek közös lebonyolítása céljából, a 2024. évre vonatkozóan Együttműködési megállapodást köt a Zuglói Örmény Önkormányzattal.*

*Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési megállapodás aláírására.*

*Határidő: 2024. február 19.*

*Felelős: ÚÖÖK elnöke*

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

### **20/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozata**


Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kulturális rendezvényeknek, hagyományokat ápoló eseményeknek, nemzeti, külhoni és örmény vonatkozású ünnepeknek közös lebonyolítása céljából, a 2024. évre vonatkozóan Együttműködési megállapodást köt a Zuglói Örmény Önkormányzattal.


Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az Elnököt az Együttműködési megállapodás aláírására.


Határidő: 2024. február 19.


Felelős: ÚÖÖK elnöke

Mivel a képviselők részéről nem érkezett egyéb észrevétel, javaslat, az Elnök áldott nagybőjti időszakot kívánva, megköszönte a részvételt és az ülést 10:40 órakor bezárta.

  
.....  
**Marosváry István Imre**  
elnök

  
.....  
**dr. Czárán István**  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
**Filep Anita**  
jegyzőkönyv-vezető



**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2024. évi költségvetése**

15/2024. (II.19.) ÚÖÖK határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
<b>KIADÁSOK:</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>				
<b>1.1</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai</b>				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000	602 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
<b>1.2</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)</b>		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	35 000	35 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
<b>1.3</b>	<b>Reprezentáció, üzleti ajándék</b>	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>637 000</b>	<b>637 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>		0		
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000	82 000	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>82 000</b>	<b>82 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>			0	
<b>3.1</b>	<b>Készletbeszerzés</b>			0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	240 000	240 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
<b>3.2</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>			0	
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	140 000	140 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	70 000	70 000	0	0
<b>3.3</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>			0	
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	400 000	400 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	549 432	549 432	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
<b>3.4</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>			0	
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
<b>3.5</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>			0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 409 432</b>	<b>1 409 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





4.	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLŰ</b>			0		
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai 0</b>					
5.	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>			0		
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK:</b>			0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	0	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>	<b>2 143 432</b>	<b>2 143 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>2 143 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK:</b>					
	<b>Működési költségvetés bevételei</b>					
7.	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>					
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	500 000	0	0	0
8.	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			0		
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>					
9.	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLŰ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>					
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>	<b>1 570 000</b>	<b>1 570 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Finanszírozási bevételek</b>					
	<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	573 432	573 432	0	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>2 143 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Budapest, 2024. február 19.



Maosváry István Imre elnök

**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata**

**2024. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege**

*15/2024. (11.19.) ö.ö.ik*

...../2024.(...):.....határozata **2. melléklet**

**KIADÁSOK**

BEVÉTELEK	Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből		1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről		500 000
Működési bevételek		30 000
<b>Összesen:</b>		<b>1 570 000</b>
Működés egyenlege		-558 432

Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	637 000
Munkaadókat terhelő járulékok	82 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 409 432
Támogatások visszafizetése	0
Működési célú támogatások áht.-n belülré	0
Működési célú támogatások áht.-n kívülré	0
<b>Összesen</b>	<b>2 128 432</b>

Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>
Felhalmozás egyenlege	-15 000

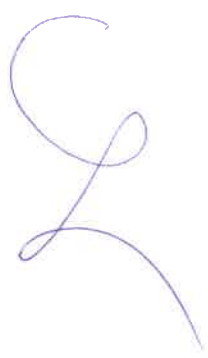
Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	15 000
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n belülré	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülré	0
<b>Összesen</b>	<b>15 000</b>

Finanszírozási bevételek  
Költségvetési maradvány

Finanszírozási kiadások

**MINDÖSSZESEN: 2 143 432**

**MINDÖSSZESEN: 2 143 432**








## J E L E N L É T I   Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata  
rendes ülésén.

**Időpont:** 2024. FEBRUÁR 19. (HÉTFŐ) 10.00

**Helyszín:** Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának (1113  
Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as számú tárgyaló szobája

Név:		Aláírás:
1.	<b>Marosváry István Imre</b> Elnök	
2.	<b>dr. Czárán István</b> Elnökhelyettes	
3.	<b>dr. Forgács Barnabás Tivadar</b> Képviselő	IGAZOLTAN TÁVOL
4.	<b>dr. Keszy-Harmath Péterné</b> Képviselő	
5.	<b>Kirkósa Péter</b> Képviselő	IGAZOLTAN TÁVOL
	<b>Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna</b> Jegyző <i>ly.</i>	
	<b>dr. Lantos Ottó</b> Igazgató	—
	<b>Filep Anita</b> Nemzetiségi titkár	

## MEGHÍVÓ

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2024. február 19. (hétfő) 10.00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

### Napirendi pontok:

1. Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
2. Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetésének módosítása (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
3. A 2023. évi Belső ellenőrzési jelentés elfogadása (mellékelt előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
4. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről (szóbeli előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
5. Együttműködési megállapodás megkötése (szóbeli előterjesztés szerint)  
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök

Budapest, 2024. február 14.

**Marosváry István Imre s.k.**  
elnök

# ELŐTERJESZTÉS

## **Tisztelt Képviselőtársaim!**

Az **ÚÖÖK 2024. február 19. (hétfő) 10.00** órakor megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

### **1.napirendi ponthoz**

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósága – a januárban leadott 2024. évre vonatkozó költségvetés-tervezetünk alapján - megküldte részünkre a Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet és mellékleteit, valamint az éves költségvetésünk elfogadásához szükséges mérlegeket és kimutatásokat az alábbiak szerint:

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban
- előirányzat felhasználási ütemtervét,
- a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámain,
- az Áht. 29/A § alapján, az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság kéri, hogy a mellékelt dokumentumok alapján legkésőbb március 4-ig küldjük meg a 2024. évi költségvetésünk elfogadásáról szóló határozatot a részünkre, hogy ennek alapján el tudják készíteni az elemi költségvetést és adatszolgáltatásukat a Kincstár felé határidőben továbbíthassák.

### **3. napirendi ponthoz**

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése jelezte, hogy megküldi részünkre a nemzetiségi önkormányzatok 2023. évi ellenőrzéséről szóló éves jelentését, melyet **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** előírásai szerint készítették el.

A jelentést az ülésen mellékelem és határozati javaslatomat az ülésen, szóban terjesztem elő.

Budapest, 2024. február 14.

**Marosváry István Imre s.k.**  
elnök

**Határozati javaslat**

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének  
.....számú határozata az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetéséről az alábbiak szerint határoz:

1. A Képviselő-testület Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi

költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét	2 143 432 Ft	-ban
költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét	2 143 432 Ft	-ban
állapítja meg, amelyből		
a) költségvetési bevételeinek főösszege	1 570 000 Ft	
b) költségvetési kiadásainak főösszege	2 143 432 Ft	
c) költségvetési egyenlege	-573 432 Ft	
amelyből		
- működési bevételek és működési kiadások egyenlege	-558 432 Ft	
- felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	-15 000 Ft	
d) finanszírozási bevétele	573 432 Ft	
e) finanszírozási kiadása	0 Ft	

2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány finanszírozása a 2023. év költségvetési maradványból történik.
3. A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetésének előirányzatait az 1. melléklet, a működési-felhalmozási mérlegét a 2. melléklet szerint határozza meg.
4. A 2024. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
5. Az Önkormányzatnak a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
6. Az Önkormányzat
- c.) megállapítja, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés b) pontjában szereplő, a költségvetésére vonatkozóan többéves kihatással járó döntése nincsen.
- d.) költségvetésében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés c) pontja értelmében közvetett támogatást nem tervezett
7. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatáskörök tekintetében a ...../2019. (...) ÚÖÖK határozat rendelkezései szerint kell eljárni.

Felelős: ÚÖÖK elnöke  
Határidő: 2024. december 31.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA  
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
2024. évi költségvetése**

..../2024.(...),.....határozata 1.melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allamigazgatási feladat
<b>KIADÁSOK:</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
<b>1.</b>	<b>I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:</b>				
<b>1.1</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai</b>				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000	602 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
<b>1.2</b>	<b>Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)</b>				
1.2.1	Telefon magáncélú használata	35 000	35 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási kölségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>637 000</b>	<b>637 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>II. MUNKAADÓT TERHELO JÁRULEKOK ES SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:</b>				
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000	82 000	0	0
	<b>Munkaadót terhelő kiadások összesen:</b>	<b>82 000</b>	<b>82 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>III. DOLOGI KIADÁSOK:</b>				
<b>3.1</b>	<b>Készletbeszerzés</b>				
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	240 000	240 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
<b>3.2</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>				
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	140 000	140 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	70 000	70 000	0	0
<b>3.3</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>		0		
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	400 000	400 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankkölség, mobilparkolás)	549 432	549 432	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
<b>3.4</b>	<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>				
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
<b>3.5</b>	<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>				
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allamigazgatási feladat
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 409 432</b>	<b>1 409 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:</b>				
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	<b>Egyéb működési célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>				
<b>5.</b>	<b>V. BERUHÁZÁSOK:</b>				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	<b>Beruházási kiadások összesen:</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ</b>				
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):</b>	<b>2 143 432</b>	<b>2 143 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>2 143 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>BEVÉTELEK:</b>				
	<b>Működési költségvetés bevételei</b>				
<b>7.</b>	<b>VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	500 000	0	0
<b>8.</b>	<b>VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>				
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>				
<b>9.</b>	<b>IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL</b>				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):</b>	<b>1 570 000</b>	<b>1 570 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Finanszírozási bevételek</b>				
	<b>X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA</b>				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	573 432	573 432	0	0
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>2 143 432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Örmény Önkormányzata**

**2024. év bevételek és kiadások működési- és felhalmozási mérlege**

**BEVÉTELEK**

Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Működési támogatás központi költségvetésből	1 040 000
Egyéb működési célú támogatások bev. államháztartáson belülről	500 000
Működési bevételek	30 000

**Összesen:**  
Működés egyenlege **1 570 000**  
**-558 432**

...../2024.(...).....határozata

**2. melléklet  
KIADÁSOK**

Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Személyi juttatások	637 000
Munkaadókat terhelő járulékok	82 000
Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 409 432
Támogatások visszafizetése	0
Működési célú támogatások áht.-n belülré	0
Működési célú támogatások áht.-n kívülré	0
<b>Összesen</b>	<b>2 128 432</b>

Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Felhalmozási célú támogatások központi költségvetésből	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási bevételek	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>
Felhalmozás egyenlege	<b>-15 000</b>

Finanszírozási bevételek  
Költségvetési maradvány

**MINDÖSSZESEN:**  
**2 143 432**

Előirányzat megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat Ft
Beruházási kiadások (ÁFA-val)	15 000
Felújítási kiadások (ÁFA-val)	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n belülré	0
Felhalmozási célú támogatások áht.-n kívülré	0
<b>Összesen</b>	<b>15 000</b>

Finanszírozási kiadások

**MINDÖSSZESEN:**  
**2 143 432**

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzat**

<b>KIADÁSOK</b>	adatok Ft-ban 2024. évi terv
<b>KIADÁSOK</b>	
<b>I. Működési költségvetés kiadásai</b>	
1. Személyi juttatások	637 000
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzáj.adó, eü. hozzájár.)	82 000
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 409 432
4. Egyéb működési célú kiadások	0
<b>I. Működési költségvetés kiadásai összesen:</b>	<b>2 128 432</b>
<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	15 000
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen:</b>	<b>15 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I.+II.)</b>	<b>2 143 432</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>2 143 432</b>
<b>BEVÉTELEK</b>	2024. évi terv
<b>I. Működési költségvetés bevételei</b>	
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 540 000
8. Működési bevételek	30 000
<b>I. Működési költségvetés bevételei összesen:</b>	<b>1 570 000</b>
<b>II. Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	
9. Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről	
<b>II. Felhalmozási költségvetés bevételei összesen:</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I.+II.)</b>	<b>1 570 000</b>
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>	
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása (költségv.maradvány)	573 432
<b>III. Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>573 432</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (7+...+10)</b>	<b>2 143 432</b>

## Előirányzat felhasználási ütemterv

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

ELŐIRÁNYZATOK	2024. évi terv	2024. I. negyedév	2024. II. negyedév	2024. III. negyedév	adatok Ft-ban
					2024. IV. negyedév
<b>KIADÁSOK</b>					
<b>Működési költségvetés kiadásai</b>					
1. Személyi juttatások	637 000	159 250	159 250	159 250	159 250
2. Munkaadót terhelő járulékok (szoc.hozzájár.adó, eü. hozzájár.)	82 000	20 500	20 500	20 500	20 500
3. Dologi kiadások (ÁFA-val)	1 409 432	352 358	352 358	352 358	352 358
4. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>					
5. Beruházási kiadások (ÁFA-val)	15 000	3 750	3 750	3 750	3 750
6. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(1+...+6)</b>	<b>2 143 432</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>
<b>BEVÉTELEK</b>					
<b>Működési költségvetés bevételei</b>					
7. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 540 000	385 000	385 000	385 000	385 000
8. Működési bevételek	30 000	7 500	7 500	7 500	7 500
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>					
9. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7+...+9)</b>	<b>1 570 000</b>	<b>392 500</b>	<b>392 500</b>	<b>392 500</b>	<b>392 500</b>
10. Költségvetési hiány belső finanszírozása	573 432	143 358	143 358	143 358	143 358
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>	<b>535 858</b>

## Költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

	2024.	2025.	2026.	adatok Ft-ban 2027.
<b>Bevételek</b>				
Működési bevételek	1 570 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
(belső finanszírozás költségv.maradvány)	573 432	0	0	0
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 040 000</b>
<b>Kiadások</b>				
Működési kiadások	2 128 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Felhalmozási kiadások	15 000	0	0	0
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>2 143 432</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 040 000</b>	<b>1 040 000</b>

## Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata

Áht. 29/A.§ alapján Adósságot keletkeztető ügyletek 3 éves kihatása

	Megnevezés (Úriajánló)	Ft-ban			
		2024. év	2025. év	2026. év	2027. év
1	Helyi adók (B34-ből, B35-ből)	0	0	0	0
2	Tulajdonosi bevételek (B404)	0	0	0	0
3	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36)	0	0	0	0
4	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53)	0	0	0	0
5	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B54-ből, B55)	0	0	0	0
6	Privatizációból származó bevételek (B54-ből)	0	0	0	0
7	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések (B13, B22, B61, B71)	0	0	0	0
8	Saját bevételek összesen (1+...+7)	0	0	0	0
9	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0
10	Előző években keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)	0	0	0	0
11	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
12	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
14	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
15	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
16	Halasztott fizetési, részletfizetési kötelezettség	0	0	0	0
17	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
18	Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
19	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)				
20	Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
21	Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
23	Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
24	Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
25	Halasztott fizetési, részletfizetési kötelezettség	0	0	0	0
26	Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
27	Kezesség- és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
28	Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	0	0	0	0
29	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	0	0	0	0

HELYBEN OSZTOTT  
előterjesztés a 3. napirendi ponthoz



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal**  
**BELSŐ ELLENŐRZÉS**  
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: XXI/5/1/2024

## **ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

**Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok**

**2023.**

**Budapest, 2024. február 15.**

## Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Az éves beszámoló a Bkr. és a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatainál (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzatok) végzett 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységet foglalja össze.

A Belső Ellenőrzés Bkr. alapján készült éves munkatervében 13 db - Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 vizsgálat - tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2023. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről is.

A Nemzetiségi Önkormányzatok 2023. évi Belső ellenőrzési munkatervét a Nemzetiségi Önkormányzatok képviselő-testületei 2022. év decemberében fogadták el.

A munkaterv az ellenőri kapacitást figyelembe véve összesen 40 ellenőri munkanappal került kialakításra, amely meg is valósult, de a tervezett 40 napnál hosszabb időt vett igénybe.

A lefolytatott vizsgálatok során 1 javaslat született, melyre intézkedési tervet nem kértünk, figyelemfelhívásként szolgált, hogy a megrendelések, szerződések, számlák haladéktalanul jussanak a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatósághoz a további feldolgozás érdekében.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési tevékenységükkel segítették a vizsgált terület szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

## Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján .....	3
I.1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	4
I.1.1.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	4
I.1.2.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása .....	4
I.2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása .....	5
I.2.1.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága .....	5
I.2.2.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	6
I.2.3.	Összeférhetetlenségi esetek.....	6
I.2.4.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása ...	6
I.2.5.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....	7
I.2.6.	Az ellenőrzések nyilvántartása.....	7
I.2.7.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	7
I.3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása .....	7
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	7
II.1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok .....	7
II.2.	A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése .....	8
III.	Az intézkedési tervek megvalósítása .....	9

### I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet, tevékenységet stb.), annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében

- elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és a szükséges további szabályozó dokumentumokat. Elkészíti a középtávú stratégiai ellenőrzési tervét, illetve minden év december 31-ig a következő évre vonatkozó, éves belső ellenőrzési tervet.
- kidolgozza, és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, meghatározza a prioritásokat, felméri az ellenőrzési kapacitásokat, majd ezekkel összhangban éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket.
- az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít, majd helyszíni vizsgálatokat végez.
- szükség esetén soron kívüli ellenőrzéseket folytat a Jegyző megbízásából.



- az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekelteket tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzések aktáit, véleményezi az ellenőrzött szerv által készített intézkedési tervet, figyelemmel követi, és egyes esetekben utóvizsgálattal kontrollálja az elvégzett intézkedéseket. A belső ellenőrzés az év során elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, majd az év során végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló jelentés készül.

A Belső Ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok, valamint a Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött Megállapodás alapján látja el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az önértékelés eredménye, hogy a belső kontrollrendszer szabályozása és működése megfelel a jogszabályok, az SZMSZ és a belső szabályzatok előírásainak.

## **I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

### **I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A 2023. évi belső ellenőrzési munkaterv összesen 13 db vizsgálatot tartalmazott, Nemzetiségi Önkormányzatonként 1-1 darabot, mely a tervezés időszakában a rendelkezésre álló ellenőri kapacitás figyelembevételével került kialakításra. A feladat végrehajtására összességében 40 ellenőri napot terveztünk.

Az alábbi táblázatban szemléltetjük az elvégzett vizsgálatokat, amely minden Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében azonos volt.

#### ***Éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzés***

<i>Tárgy</i>	<i>Cél</i>	<i>Módszer</i>
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának vizsgálata, a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a pénzeszközök felhasználása a cselekvési programmal összhangban történt-e, valamint a kapcsolódó kifizetések, illetve a nyilvántartás vezetése megfelelően történt-e.	Nyilvántartások és kapcsolódó dokumentumok tételes ellenőrzése.

### **I.1.2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A Belső Ellenőrzés a 2023. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel.

## **I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### Személyi feltételek:

A Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a Belső Ellenőrzés, mint önálló, független szervezeti egység működött. Az ellenőrzési munkaterv összeállítása során a rendelkezésre álló humánerőforrás figyelembevételével került meghatározásra a munkanapok száma.

A Bkr. belső ellenőrzési tevékenység személyi feltételeire vonatkozó előírásai a beszámolási időszakban megfelelően érvényesültek:

- az ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, a Belső Ellenőrzés közvetlenül a Jegyző irányítása alatt működik;
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn;
- az ellenőrök a képzettségi és gyakorlati feltételeknek megfeleltek;
- az ellenőrök kötelező központi regisztrációval rendelkeztek;
- a központilag szervezett kötelező továbbképzések tekintetében a szükséges intézkedések megtörténtek, a belső ellenőrök az előírt képzést elvégezték.

### Tárgyi feltételek:

Az ellenőrzések szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. A technikai eszközök rendelkezésre álltak, a belső ellenőrzési vezető számítógéppel, intra- és internet-hozzáféréssel, jogtár eléréssel rendelkezik. A megbízással foglalkoztatott belső ellenőr jogtár eléréssel rendelkezik, egyebekben saját eszközökkel végzi a feladatait. A vizsgálatokkal kapcsolatos információkhoz, az ellenőrzések tárgyához, az érintett dokumentációkhoz való hozzáférés megfelelő volt.

### A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők:

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem merült fel, a tervezett feladatok végrehajtásra kerültek. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi változások tükrében - a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján - a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kötelező felülvizsgálatára sor került, átdolgozására nem volt szükség.

### **I.2.1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága**

#### A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A Polgármesteri Hivatalban köztisztviselőként 2023. évben 1 fő belső ellenőrzési vezető, valamint 1 fő megbízási szerződéssel, részmunkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr látta el a belső ellenőri tevékenységet.

#### A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A Belső Ellenőrzés folyamatos munkavégzésének biztosítása érdekében 2023. év október hónapban pályázat kiírására került sor, melynek indoka volt, hogy a Belső Ellenőrzési Vezető a 2024. év második felében nyugdíjba vonul, valamint a megbízási szerződéssel foglalkoztatott ellenőr 2023. december 31-e után a Polgármesteri Hivatalban nem folytatja a tevékenységét.

A pályázatra 5 fő nyújtott be a feltételeknek megfelelő dokumentumokat, a meghallgatásokat követően a pályázat eredményesen zárult, probléma, akadály nem merült fel. Az új kolléga 2024. január 2-án állt munkába.

#### A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

A belső ellenőrök szakmai képzettsége és szakmai gyakorlati elvárása megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltaknak.

#### A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező szakmai továbbképzéseken részt vegyenek. A Pénzügyminisztérium Államháztartásért Felelős Államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagjai vagyunk. A Belső Ellenőrzés tagja a SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső ellenőri klubjának, ahol évi három alkalommal vettünk részt továbbképzésen.

A belső ellenőrök két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni. A beszámolás évében "Államháztartási számvitel", illetve "Teljesítményellenőrzés" témakörökben végezték el a tanfolyamokat.

#### Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek.

### **I.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A Bkr. 18-19. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért.

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzés függetlensége biztosított:

- szervezeti szempontból: a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik,
- feladatköri szempontból: a belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőrök tevékenységük során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyástól mentesen jártak el, a módszerek kiválasztását önállóan végezték, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állították össze.

### **I.2.3. Összeférhetlenségi esetek**

A belső ellenőrök tekintetében a 2023. évben összeférhetlenség nem állt fenn.

### **I.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos korlátozások a 2023. évben nem fordultak elő. A dokumentációkhoz, iratokhoz, elektronikus adathordozón tárolt adatokhoz való hozzáférési jogosultság nem volt akadályozott. Az ellenőrzött területen dolgozók minden esetben segítették a revízió munkáját.

### **I.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A Belső Ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező (eszközellátottság hiányosságai, belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége, valamint a belső ellenőrzési egység információellátottságának hiányosságai) a 2023. évben nem volt.

### **I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása**

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartást vezetünk, valamint gondoskodunk az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartások vezetése elektronikusan történik.

### **I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A Belső Ellenőrzés célja volt a gazdálkodás szervezettségének, szabályozottságának, valamint a számviteli, gazdálkodási rend biztosítása.

A célok megvalósítása, az ellenőrzési feladatok mind magasabb színvonalú ellátása, valamint az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása érdekében szükséges az ellenőrzési tevékenység folyamatos szakmai, módszertani fejlesztése.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó további javaslatok az alábbiak:

- A Polgármesteri Hivatal szabályzatainak korszerűsítése a szervezeti és jogszabályi változások tükrében különös tekintettel a Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasításokra;
- A működés, feladatellátás és a gazdálkodás célkitűzéseinek a megvalósítását elősegítő ellenőrzési módszerek alkalmazása;
- A jogszabályoknak megfelelő működés ellenőrzése;
- A kockázatelemzés színvonalának növelése, érvényesítése, ezáltal a kockázati tényezők csökkentése;
- A kontrollrendszer egyes elemei működésének fejlődését elősegítendő javaslatok kidolgozása.

### **I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A Nemzetiségi Önkormányzatok tekintetében tanácsadói feladat nem merült fel.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A kontrollrendszer kialakítása során a Nemzetiségi Önkormányzatokra is kiterjesztett szabályozások, a Polgármesteri Hivatal működésében alkalmazott kontrollok és eljárások

megfelelő keretet biztosítottak az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes és etikus végrehajtásához.

*A Belső Ellenőrzés a 2023. évi vizsgálat során 1 javaslatot tett a Nemzetiségi Önkormányzatok részére, melyre intézkedési tervet nem kértünk.*

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Javaslatra készült intézkedési terv</i>
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata, a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése	A fizetendő számlák és/vagy a szerződések megkésve érkeznek meg a Polgármesteri Hivatalba, mely veszélyeztetheti a fizetési határidőn belül történő utalást, mivel a kifizetés előkészítése több napot is igénybe vehet.	Biztosítani szükséges a számlák, szerződések haladéktalanul történő eljutását a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságra	A Nemzetiségi Önkormányzatok a jelentéseket megkapták, intézkedési terv kérése nem történt, a végrehajtást folyamatosan kell időben biztosítani.

## **II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott ellenőrzés során vizsgálta, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatainak ellátásához kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal által végzett tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan és eredményesen hajtotta-e végre. Az ellenőrzés a vizsgált témakörben kontrollálatlan tevékenységeket, jogszabályi előírásoktól eltérő működést, szabályozatlan területeket nem talált. A cél annak biztosítása volt, hogy a folyamatok végrehajtása megfeleljen a vonatkozó jogszabályoknak és belső utasításoknak.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

**1. KONTROLLKÖRNYEZET:** A Szervezeti és Működési Szabályzat és a Cselekvési Program tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez és feladataihoz kapcsolódó szabályokat. A Nemzetiségi Önkormányzatokra kiterjesztett utasítások rendezik a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró jogszabályokban nem szabályozott kérdéseket is. A Megállapodás tartalmazza az együttműködéssel kapcsolatos feladatokat. A szabályozásokban, illetve az operatív ellenőrzési rendszer keretében, a vizsgált esetekben hiányosságok nem fordultak elő.

**2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉS:** A Polgármesteri Hivatal rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal, mely a vonatkozó előírások alapján készült és megfelel a jogszabályi előírásoknak. A rendszer kialakítása megtörtént, az értékelések alapján intézkedések történtek a kockázatok csökkentése érdekében. A Polgármesteri Hivatal tevékenysége több területen is szervesen összefonódik a Nemzetiségi Önkormányzatok

feladatellátásával, így a kockázatok felmérése és kezelése ezen területeken folyamatosan biztosított. A kialakított rendszer fejlesztése folyamatos, amennyiben igény merül fel a Belső Ellenőrzés is szakmai segítséget nyújt tanácsadói szerepkörében.

**3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:** A kontrolltevékenységek jelen vannak a szervezetek egészében, annak minden szintjén, különböző intenzitással, különböző gyakorisággal, és mélységben. A *megelőző (preventív) kontrollok* szigorúan és megbízhatóan működnek. Ilyen a kötelezettségvállalást, az utalványozást megelőző ellenjegyzés (a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a be- és kifizetésekre vonatkozó pénzügyi döntéseket csak az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása után lehet végrehajtani).

A *feltáró (detektív) kontrollok* a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A már bekövetkezett, nemkívánatos események kijavítására minden esetben *helyrehozó (korrekciós)* kontrollok szükségesek. A Belső Ellenőrzés a hibák, problémák jellegétől függően, a gyors helyreállítás érdekében esetenként nem kötelezte a szervezeteket intézkedési terv készítésére, amennyiben az azonnali helyreállítás biztosítható, és elvégezhető volt.

**4. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER:** A Nemzetiségi Önkormányzatok és a Polgármesteri Hivatal közötti kommunikáció útjai, módjai meghatározottak, jellemzőek az írásbeli információ átadások, valamint az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgatás. Az iktatási rendszer a feladatellátással kapcsolatos dokumentálás követelményének eleget tesz.

**5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):** A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos és begyakorlott, a működési folyamatokba épített mindennapi operatív ellenőrzések biztosítják. Az ellenőrzések megállapításait, javaslatait a vezetők figyelembe veszik, a szükséges intézkedéseket meghozzák.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A Belső Ellenőrzés olyan belső nyilvántartási rendszert alkalmaz, amelyben a belső ellenőrzések tapasztalatainak hasznosulása, a megfogalmazott javaslatok és az elkészült intézkedési tervek végrehajtása nyomon követhető.

A tárgyév során készült ellenőrzési jelentések azonosíthatják, feltárhatják a nem megfelelő működések okait, a hiányosságok kiküszöbölését célzó revizori javaslatok pedig megvalósítható célkitűzéseket fogalmazhatnak meg.

Az ellenőrzés megállapításai – indokolt esetben – záró megbeszélésen kerültek kiértékelésre, amelyet követően került az ellenőrzési jelentés véglegesítésre, valamint meghatározásra került az intézkedési terv készítésének határideje.

A beszámolás évében a megállapítások alapján megtett javaslatokra vállalt intézkedések végrehajtásra kerültek, melyek elsősorban a Polgármesteri Hivatal által ellátott feladathoz kapcsolódtak. A Nemzetiségi Önkormányzatok tevékenységével összefüggésben a feladatellátás változásairól a figyelemfelhívás megtörtént, mely a pénzügyi dokumentumok megfelelőségének javulását eredményezheti.

Budapest, 2024. február 15.

Az éves ellenőrzési jelentést készítette:



Kovács Katalin  
belső ellenőrzési vezető

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést jóváhagyta:



Vargáné dr. Csizmazsi Szujszanna

*mellérelt a u. részlethez pontok.*

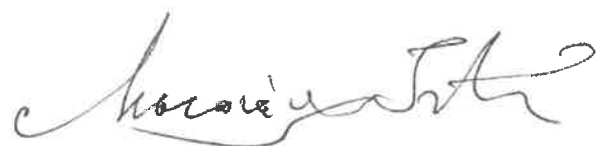
Tisztelt  
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.  
Munkatársa

AZ NKUL-KP-1-2023/3-000552. számú pályázat beszámolójához kapcsolódóan mellékelem az Adomány levél 19 példányát, mellyel 189 db „Újbudai örmény gyöngyszemek” kiadvány átadása történt meg és 141 db-ról hasonló Adomány levél készül.

A többi példány többek között a Fővárosi Örmény Önkormányzathoz, kerületekhez, könyvtárakba, az Országgyűlés Örmény Szószólójához és az erdélyi örmény közösségekhez lesz eljuttatva.

Kérem föntiek szíves elfogadását és tudomásul vételét.

köszönettel  
Budapest 2024.02.19.



Marosváry István  
Újbuda Örmény Önkormányzata  
elnöke



*Árúndok \* 3 példány*  
*[Signature]*





EGYÜTT. VELED

**MAGYAR TELEKOM NYRT.**

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.  
Cégjegyzékszám: Bejegyzve a Fővárosi Törvényszék  
Cégbíróságán 01-10-041928.szám alatt

**MOBIL ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE**

Hívószám: 301563829

Előfizetői szerződés száma: 26085515

Előfizető neve: Újbuda Örmény Önkormányzata

Előfizető.sz.ig. száma:

Előfizetői felmondás/visszavásárlás oka:



Lemondás



Visszavásárlás\*

A visszavásárlást engedélyező aláírása

Alulírott előfizető elfogadom, és tudomásul veszem, hogy

a Szolgáltatóval közölt felmondásom alapján az előfizetői szerződésem a jelen nyomtatványon megjelölt határnapon megszűnik. (Amennyiben az Előfizető későbbi időpontot nem jelöl meg a felmondásában, az előfizetői szerződés megszűnésének napja a szolgáltatás megszüntetésének napja a jelen nyilatkozat aláírását követő 8. nap.)

A szerződés megszűnésének napja: 2024. év 01. hó 29. nap.

Kötelezem magam, hogy az előfizetői szerződés megszüntetésének napjáig a használattal kapcsolatban felmerült költségeket erre vonatkozó számla megérkezését követően haladéktalanul kiegyenlítem.

\* Tudomásul veszem, hogy a belépési díj visszafizetését a Magyar Telekom Nyrt. a tárgyhót követő számlázás után teljesíti.

Ügyintéző neve: MORVAI RICH326

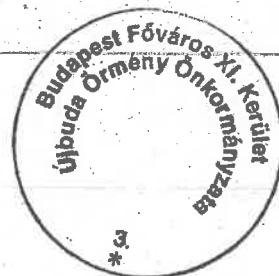
Dátum: 2024.01.29.

Rékasi Tibor

Magyar Telekom Nyrt. szolgáltató

Zöld Gábor

Ügyfél/Számlafizető aláírása





**TELEKOM ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**  
**ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ÉS HIBABEJELENTŐ: 1414**  
(hívható a hét minden napján, 0-24 óráig)  
Internetes honlap címe: www.telekom.hu  
Postacím: 1476 Budapest, Pf. 465.

A



KA 1006 073 440 236 9

Újbuda Örmény Önkormányzata  
Budapest  
Bocskai út 39-41.  
1113

**Tárgy: Terhelési értesítő**  
**Ügyfélaazonosító: 857756576**

**Kedves Ügyfelünk!**

Tájékoztatjuk, hogy az Ön és a Magyar Telekom Nyrt. között korábban létrejött szerződés és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak alapján a kapott kedvezmény mértékének megfizetésére vonatkozó kötelezettsége keletkezett, tekintettel arra, hogy Ön a határozott időtartamú szerződését megszüntette a határozott időtartam lejáratá előtt.

**Ügyfél folyószámlaszám: 13053746**

**Érintett mobil telefonszám: 301563829**

**Fizetendő összeg: 23040 Ft**

**Kapott kedvezmény terhelési értesítő száma: 2282024000008055**

**Beérkezési határidő: 2024.02.18.**

A fenti tétel nem tartozik az ÁFA törvény hatálya alá.

Kérjük a fenti összeget a megadott beérkezési határidőig rendezze, amennyiben a befizetésre már sor került, akkor levelünket tekintse tárgytalannak.

Átutalás esetén az alábbi kedvezményezettel szükséges megadni: Magyar Telekom Nyrt., Bankszámlaszám: CIB 10700024-04107604-52000001, a könnyebb feldolgozhatóság érdekében kérjük, a közlemény rovatban az érintett, Kapott kedvezmény terhelési értesítő számát/folyószámlaszámot tüntesse fel.

Amennyiben levelünkkel kapcsolatban bármilyen észrevétele van hívja ügyfélszolgálatunkat, ahol a megfelelő adategyeztetést követően további tájékoztatást nyújtunk Önnek.

Együttműködését köszönjük!

Budapest, 2024.02.03.

Tisztelettel:  
Magyar Telekom Nyrt.

00780511800995370012090010010000 m